

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО
ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2020 ГОДИНА



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА REPUBLIKA E MAQI DONISE SE VERIUT
ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО
QEVERIA E REPUBLIKES SE MAQEDONISE SE VERIUT
SEKRETARIATI I LEGJISLACIONIT

Бр./Nr. 03-561
04.01.2021 20 год./viti
СКОПЈЕ - ШКУП

1. ПРОГРАМИ

Програма 1: СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА

Програмата "СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА" произлегува од Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2020 година, „Полноправно членство на Република Северна Македонија во НАТО“, „Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија и „Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка технологија“.

Поврзаноста со приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2020 година е преку приоритетните цели: „Зајакнување на позицијата на Република Северна Македонија и ефикасноста во координацијата и соработката со институциите на Европската Унија и земјите членки“ и „Јакнење на владеењето на правото преку непристрасно и недискриминирачко спроведување на законите“.

Стратешките приоритети на Секретаријатот за законодавство се:

Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења и континуирана надградба на информатичката инфраструктура.

Стратешките цели на Секретаријатот за законодавство се:

- навремено и квалитетно подготвување на мислења;
- јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти;
- ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето;
- зајакнување на институционални капацитети и кадровско екипирање;
- обучување на вработените согласно Планот за интерни и екстерни обуки;
- одржување на сертифицираниот систем за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015.
- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;
- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Северна Македонија;
- унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство;
- одржување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.

2. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Оценка на постигнати резултати од спроведувањето на програмите и потпрограмите

- ✓ Секретаријатот за законодавство од почетокот до крајот на 2020 година изработи 3.805 електронски стручни мислења, односно изработи вкупно 4.826 предмети според деловодникот на Секретаријатот за законодавство.
- ✓ Ги зајакна капацитетите на Секретаријатот преку обуки за: обучувачи за номотехнички правила, јазично советување, HRMIS системот и e- vlada системот. Реализирани се 11 обуки од планирани 127 обуки во 2020 година.
- ✓ Изработи годишен план за обуки за вработените во Секретаријатот за законодавство и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за обуки согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно вработување на определено време во 2020 година.
- ✓ Реализирани се осум унапредувања на административни државни службеници.
- ✓ Изработи годишен план за вработувања и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за вработувања согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирани се четири од четири планирани јавни набавки во 2020 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2020-2021 година; Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство, постапка за јавна набавка на услуги за укоричување на службени весници и постапка за јавна набавка на услуга од тело за сертификација).
- ✓ Успешно ја помина ресертификациската проверка на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015.

<p>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:</p>	<p>Програмата „Стручни правни мислења“/ Потпрограмата „Изготвување на стручни мислења“ произлегува од Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2020 година и „Полноправно членство на Република Северна Македонија во НАТО“, „Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија. Приоритет на Секретаријатот за законодавство: Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења</p>	
<p>Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</p>	<p>Цели на Секретаријатот за законодавство:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навремено и квалитетно подготвување на мислења, - јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Северна Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти, - ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Северна Македонија и зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето, - зајакнување на институционално родово одговорни капацитети на другите органи на државната управа, - обучување на вработените согласно Годишниот план за обуки и потребите за екстерни обуки, - ресертифицирање на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015. 	
<p>Назив на програмата/потпрограмата: „Стручни правни мислења“/„Изготвување на стручни мислења“</p>	<p>Цел на програмата/потпрограмата: Секретаријатот за законодавство преку програмата СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА, потпрограмата „ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА“ има за цел да ја оствари својата функција во обезбедувањето на методолошкото единство во подготвувањето на законите и другите прописи од аспект на нивно стручно правно концепирање согласно правниот систем и номотехничко оформување на текстовите на законите и другите прописи што ги подготвуваат министерствата и другите органи на управата преку давање стручни правни мислења до истите.</p>	<p>Одговорен: Сектор за финансиска политика, Сектор за економска политика, Сектор за политички систем и Сектор за дејности од јавен интерес и одржлив развој</p>

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Мерка/активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
<p>-давање стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;-проучување на прашања од областа на правниот систем и давање по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Северна Македонија по тие прашања;-водење грижа за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Северна Македонија“;-давање стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;-давање мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Северна Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.</p>	<p>Број на изготвени стручни мислења на Секретаријат за законодавство на годишно ниво</p>	<p>3.805 електронски прикачени мислења и 4.826 изготвени предмети на Секретаријат за законодавство</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство кој се ажурира два пати годишно</p>

ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ

Мерка/активност	Образложение	Влијание	Препорака
<p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

<p>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:</p>	<p>Програмата „Стручни правни мислења“/ Потпрограмата „Информатичката инфраструктура“ произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија содржан во Одлуката за стратешки приоритети за 2020 година „Реформи во образованието и инвестирање во иновации и информатичка</p> <p>Приоритет на Секретаријатот за законодавство: Континуирана надградба на информатичката инфраструктура.</p> <p>Цели на Секретаријатот за законодавство:</p> <p>- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;</p>		
<p>Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</p>	<p>- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Северна Македонија;</p> <p>-унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство;</p> <p>-воведување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.</p>		
<p>Назив на програмата/потпрограмата: „Стручни правни мислења“/„Информатичката инфраструктура“</p>	<p>Цел на програмата/потпрограмата: Целта на оваа потпрограма е да се обезбедат 2 мрежни принтери, 2 конфигурации десктоп компјутери, 2 монитори, 1 UPS уред за непрекинато напојување (rack mountable), 1 UPS Уред за непрекинато напојување и 4 М.2 SSD меморија и антивирус</p>	<p>Одговорен: Советник за компјутерски програми и системи и виш соработник за управување со бази на податоци и информатичка инфраструктура</p>	
<p>СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ</p>			
<p>Мерка/активност</p>	<p>Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво</p>	<p>Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата</p>	<p>Коментар</p>
<p>- Набавка на потребен хардвер и софтвер - Одржување на хардвер и софтвер</p>	<p>Процент на реализација на планираните набавки на информатичка инфраструктура</p>	<p>-100% реализација на Стратегија за развој на ИКТ 2020-2021 за тековната година: Набавена информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2020-2021 година и тоа: персонални компјутери, монитори, напојување, УПС, печатачи и SSD. -хардверот и софтверот редовно се одржуваат и набавен е антивирус.</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство</p>
<p>ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ</p>			
<p>Мерка/активност</p> <p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени /</p>	<p>Образложение</p> <p>/</p>	<p>Влијание</p> <p>/</p>	<p>Препорака</p> <p>/</p>

2.2. Оценка на спроведувањето на Годишната програма заработка на Владата

2.3. Оценка на спроведувањето на други активности кои произлегуваат од надлежностите и работата на органот на државната управа

Преглед на подзаконската регулатива и други акти донесени од страна на секретарот, а кои се поврзани со законската регулатива утврдена од страна на Владата или со тековното работење на органот на државната управа.

1. Правилник за внатрешна организација на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
2. Правилник за систематизација на работните места во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
3. Правилник за остварување на правата, должностите и одговорностите на административните државни службеници во Секретаријатот за законодавство
4. Правилник за користење на средствата за репрезентација во Секретаријатот за законодавство
5. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци
6. Правилник за спроведување на процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицираните информации
7. Правилник за работа на библиотеката на Секретаријатот за законодавство
8. Правилник за набавка, евиденција и документација на библиотечниот фонд во библиотеката на Секретаријатот за законодавство
9. Упатство за начинот на движење, следење и процесуирање на документите кои се оформени како предмети во рамки на Секретаријатот за законодавство
10. Упатство за начинот на постапување со архивирани предмети во Секретаријатот за законодавство
11. Упатство за постапување при упатување на обука и стручно усовршување на вработените во Секретаријатот за законодавство
12. Упатство за утврдување на правото, начинот и постапката за користење на финансиски средства (аванс) при службените патувања
13. Упатство за постапката при реализирање на службени патувања на вработените во Секретаријатот за законодавство
14. Упатство за користење на службено возило за службени потреби и такси во Секретаријатот за законодавство
15. Упатство за физичка безбедност во работните простории во Секретаријатот за законодавство
16. Упатство за управување со сигурносни документи во Секретаријатот за законодавство
17. Упатство за начинот на чување на клучевите од службените простории на Секретаријатот за законодавство означени како безбедносни зони
18. Упатство за начинот на постапување со документите кои содржат класифицирани информации во Секретаријатот за законодавство

Преглед на други спроведени мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

- ✓ Реализирани се четири од четири планирани јавни набавки во 2020 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2020-2021 година; Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство, постапка за јавна набавка на услуги за укоричување на службени весници и постапка за јавна набавка услуга од тело за сертификација).

3. РАЗВИВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Преглед од влијанието на управувањето со човечките ресурси содржи извештај за: вработувањата, унапредувања

- ✓ Реализирани се две од планирани две нови вработувања и едно ново вработување на определено време во 2020 година
- ✓ Реализирани се осум унапредувања на административни државни службеници
- ✓ Спроведени се обуки за обучувачи, за јазично советување, за HRMIS системот и за e- vlada системот.

4. ОКОЛНОСТИ И РИЗИЦИ

Воглавно утврдените ризици имаат рејтинг на низок ризик, односно во тековната година се надгледувани и за нив се превземани соодветни мерки кои ја сведуваат нивната веројатност за настанување и нивното влијание на минимум. При преценувањето на ризиците е констатирано дека при добивањето на мислење во електронска форма/усно без доставен допис од страна на надлежен орган рејтингот на ризик е на средно ниво. Со ризиците поврзани со корона вирусот КОВИД -19, кои се однесуваат на намалена ефикасност на органот, односно можност да не биде во состојба да ја извршува својата редовна функција, се управува на дневна основа согласно потребите на органот, мерките и протоколите донесени од страна на Владата на Република Северна Македонија. Во тековната година во Секретаријатот за законодавство се одржува ризикот на прифатливо ниво.

Планираните мерки за намалување на ризиците во рамки на двете потпрограми за 2020 година се спроведуваат, а тие се следните:

ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА

Ризик: Ненавремена достава на стручно мислење до надлежен орган

Спроведена мерка: Се врши проверка на датум за достава при прием на барањето од страна на непосредниот изготвувач на мислењето и проверка на датумот за достава од страна на непосредниот раководител при разгледување на изготвеното мислење.

Ризик: Добивање на мислење во електронска форма/усно без доставен официјален допис од страна на надлежниот орган

Спроведена мерка: Се спроведува комуникација со Генерален Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија., комуникација со надлежен орган и тимски приод во работата.

ИНФОРМАТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Ризик: Прекин на електрична енергија

Спроведена мерка: 4 ups приклучени на сервери и континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Пожар/Поплава/Елементарна непогода

Спроведена мерка: Континуиран back up на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Неевидентирање на превземените мерки од реализирано одржување на опремата во дефинираните записи

Спроведена мерка: Back up на податоци на повеќе места, податоци од Е-влада се чуваат во согласност со Договор со Македонски телеком АД Скопје.

5. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕПОРАКИ

Врз основа на оценките изнесени во претходните поглавја, би можело да се даде заклучок дека степенот на постигнување на резултатите и спроведувањето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа, како и целокупното работење на органот на државната управа е на високо ниво. Позначителни отстапувања во однос на реализацијата на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на Секретаријатот за законодавство не се забележани. Се дава препорака да се продолжи со посветеноста при планирањето и следењето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа и во наредниот период.



Секретар
Лиља Пејчиновска Миладиновска