

Бр./Nr. 03-616/1

31.12.2020 год./viti

СКОПЈЕ - SHKUP

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Секретаријат за законодавство – Влада на Република Северна Македонија – Ул.,Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, 1000 Скопје, тел/факс (02) 3228 203, е –пошта: info@sz.gov.mk, сајт: www.sz.gov.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Даница Медаровска Божиновска – Раководител на одделение за управување со човечки ресурси – емаил: danica.medarovska@sz.gov.mk

(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ (од 1.01.2021 до 31.12.2021)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

- Даница Медаровска Божиновска – Раководител на одделение за управување со човечки ресурси – емаил: danica.medarovska@sz.gov.mk

2. Број на примени барања;

6

3. Број на позитивно одговорени барања;

6

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

нема

5. Број на неодговорени барања

нема

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

нема

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;

нема

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата

нема

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и

нема

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

нема

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/sekretirijatot>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/help/contact>
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/sekretar>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/szoinfo>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/szoinfo>
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/help/contact>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, (линк)
http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby=creation_date&category=21&page=&tag=&start_date=&end_date=
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/lijk>

http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby=creation_date&category=0&page=&tag=&start_date=&end_date=


9. органограм за внатрешна организација, (линк)
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/4_Organogram.pdf
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, (линк)
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/5_Strateski_plan_2021_2023.pdf
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/6_Strategija_za_IKT_2020_2021.pdf
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/19_Strategija_rizici.pdf
11. годишни планови и програми за работа, (линк)
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/7_Godisen_plan_za_rabota_2021.pdf
12. годишен Буџет и завршна сметка, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/blogs/4/207/->
<http://www.sz.gov.mk/blogs/4/218/2020>
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/7_Godisen_plan_za_rabota_2021.pdf
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/11_Izvestaj_za_sproveduvanje_na_godisen_plan_za_rabota_2020.pdf
14. ревизорски извештај, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/blogs/4/239/2014>
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), (линк)
Нема – Секретаријатот за законодавство дава стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи и проучува прашања од областа на правниот систем и дава по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Северна Македонија по тие прашања, меѓу другото и преку порталот Е - Влада
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, (линк)
Нема – Секретаријатот за законодавство не издава реални акти
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/lijk>
http://sz.gov.mk/data_pdf/baranje_jk.pdf
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, (линк)
<http://www.sz.gov.mk/pages/jn>

[http://www.sz.gov.mk/blogs/4/206/-](http://www.sz.gov.mk/blogs/4/206/)

19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, **(линк)**
http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby=creation_date&category=0&page=&tag=&start_date=&end_date=
20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, **(линк)**
http://www.sz.gov.mk/public/blog/03/01/0102_d74d.pdf
http://www.sz.gov.mk/data_pdf/lijk/11_Izvestaj_za_sproveduvanje_na_godisen_plan_za_rabota_2020.pdf
21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации **(линк)**
http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby=creation_date&category=5&page=&tag=&start_date=&end_date=
22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. **(линк)**

31.12.2021, 1000 Скопје
(Место и датум)

(Имател на информации-печат)



(службено лице – потпис)

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр. 101/2019)

Секретаријат за законодавство - Влада на Република Северна Македонија - Ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54, 1000 Скопје, тел./факс (02) 3228 203, е-пошта: info@sz.gov.mk, сајт: www.sz.gov.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, е-mail)

Даница Медаровска Божиновска - Раководител на одделение за управување со човечки ресурси - емаил: danica.medarovska@sz.gov.mk

(името на службеното лице)

го подготви следниот

Në pajtim me nenin 36 të Ligjit të Qasjes së Lirë ndaj Informacioneve të Karakterit Publik (Gazeta Zyrtare e RMV-së nr. 101/2019)

Sekretariati i Legjislationit – Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut – rr. “Shën Cirili dhe Metodij” nr.54, 1000 Shkup, tel/faks (02) 3228 203, e-posta info@sz.gov.mk, faqja: www.sz.gov.mk

(emri i poseduesit të informacionit, adresa, telefoni, tel. fiks, e-mail)

Danica Medarovska Bozhinovska – Udhëheqëse e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore – email: danica.medarovska@sz.gov.mk

(emri i personit zyrtar)

ka përgatitur si vijon

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ/RAPORTI VJETOR

(од/nga 1.01.2021 до/deri më 31.12.2021)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

Të dhëna për personat zyrtarë për ndërmjetësimin në informacionet e poseduesit e tyre;

-Даница Медаровска Божиновска - Раководител на одделение за управување со човечки ресурси - емаил: danica.medarovska@sz.gov.mk

-Danica Medarovska Bozhinovska – Udhëheqëse e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore – email: danica.medarovska@sz.gov.mk

2. Број на примени барања/Numri i kërkesave të pranuar;

6

3. Број на позитивно одговорени барања/Numri i kërkesave që kanë marrë përgjigje pozitive;

6

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

Numri i kërkesave të refuzuara dhe të hedhura poshtë me theksimin e arsyeve për secilën kërkesë të refuzuar dhe të hedhur poshtë;

Нема/nuk ka

5. Број на неодговорени барања/Numri i kërkesave që nuk kanë marrë përgjigje

нема/nuk ka

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

Numri i ankesave të dhëna kundër vendimeve të shkallës së parë (vendime të poseduesve të informacioneve, me përshkrim të vendimit, si dhe me futjen e arsyeve për vendimin e marr në rast përsëri të refuzimit të informacionit të kërkuar);

нема/nuk ka

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата/Numri i ankesave të miratuara me vendim të Agjencisë;

нема/nuk ka

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата/Numri i vendimeve të ndryshuara me veprimin e Agjencisë

нема/nuk ka

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и нема/Numri i ankesave të refuzuara nga Agjencia dhe arsyet për

refuzimin e tyre nuk ka

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање/Numri i ankesave të hedhura poshtë nga Agjencia dhe arsyet për hedhjen poshtë të atyre.

нема/нук ка

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

VËREJTJE: Detyrimet e njëpasnjëshme të shënuara në mënyrë taksative në nenin 36 nënkuptojnë edhe detyrimin tuaj ndaj tyre që të përgjigjeni në mënyrë precize, me të dhënat, komentet dhe karakteristikat që rrjedhin nga puna juaj.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

ТРАЈТИМ: Në pajtim me Planin Kombëtar Aksionar për partneritetin e qeverisjes së hapur dhe për angazhimin “Publikimi proaktiv i informacionit të karakterit publik në faqet e internetit të institucioneve”, në Shtojcën e Raportit Vjetor, personat zyrtarë të mbajtësit e informacioneve të karakterit publik duhet t’i vendosin linqet në 22- kategorinë e dokumenteve të përfshira në nenin 10 të Ligjit të Qasjes të Lirë ndaj Informacioneve të Karakterit Publik. Ky njoftim ka të bëjë me poseduesit e informacioneve të karakterit publik të cilët kanë ueb-faqe

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, (**линк**)/ të dhënat e kompetencave të tyre që i kryen, përkatësisht janë të përcaktuara me ligj, (**линк**)
<http://www.sz.gov.mk/pages/sekretiriatot>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, (**линк**) / të dhënat bazë për kontakt me poseduesin e informacionit, përkatësisht: emri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, email adresa dhe adresa e faqes së internetit, (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/help/contact>
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), (**линк**) / të dhënat për zyrtarin ose personin përgjegjës për poseduesin e informacionit (biografia, të dhënat e kontaktit etj.), (**линк**)
<http://www.sz.gov.mk/pages/sekretar>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (**линк**) / të dhënat elementare për kontakt me personin zyrtar për ndërmjetësimin lidhur me informacionet, përkatësisht: emri dhe mbiemri, email adresa dhe numri i telefonit, (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/pages/szoinfo>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (**линк**) / të dhënat bazë të kontaktit për personin e autorizuar për raportin e brendshëm të mbrojtur, përkatësisht: emri dhe mbiemri, adresa dhe numri i telefonit (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/pages/szoinfo>
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, (**линк**) / listën e personave të punësuar nga poseduesi i informacionit me pozicion, emaili zyrtar dhe telefon zyrtar, (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/help/contact>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, (**линк**) / ligjet që kanë të bëjnë me mbikëqyrjen e poseduesit të informacionit lidhur me regjistrin e rregulloreve të publikuara në gazetën zyrtare, (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby-creation date&category=21&page=&tag=&start date=&end date=>
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/pages/lijk>
rregulloret që në kuadër të kompetencës së tyre i miraton poseduesi i informacionit në formën e aktit nënligjor: rregullore (rregullore për organizimin e brendshëm, rregullore për sistematizimin e vendeve të punës, rregullore për paraqitjen e brendshme të mbrojtur dhe të tjera), rregullore, urdhëresa, udhëzime, plane, programe, vendime dhe lloje të tjera të akteve për kryerjen e ligjeve dhe rregulloreve të tjera, kur ato janë të autorizuar me ligj (**линк**) <http://www.sz.gov.mk/pages/lijk>

9. органограм за внатрешна организација, (**линк**)/organogram i organizimit të brendshëm (**link**)
http://www.sz.gov.mk/data/pdf/171_iik/4_Organogram.pdf
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, (**линк**) / planet strategjike dhe strategjitë për punë të poseduesit e informacioneve (**link**) http://www.sz.gov.mk/data/pdf/lijk/5_Strateski_plan_2021_2023.pdfhttp://www.sz.gov.mk/data/pdf/lijk/6_Strategjia_za_IKT_2020_2021.pdf http://www.sz.gov.mk/data/pdf/lijk/19_Strategjia_rizici.pdf
11. годишни планови и програми за работа, (**линк**)/planet vjetore dhe programet e punës, (**link**)
http://www.sz.gov.mk/data/pdf/liik/7_Godisen_plan_za_rabota_2021.pdf
12. годишен Буџет и завршна сметка, (**линк**) Buxheti vjetor dhe llogaria e mbyllur (**link**)
<http://www.sz.gov.mk/blogs/4/207/>
<http://www.sz.gov.mk/blogs/4/218/2020>
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџестот/planet vjetore financiare për tre mujorët dhe programet për realizimin e buxhetit, http://www.sz.gov.mk/data/pdf/lijk/7_Godisen_plan_zarabota_2021.pdf
http://www.sz.gov.mk/data/pdf/lijk/11_Izvestaj_za_sproveduvanje_na_godisen_planza_rabota_2020.pdf
14. ревизорски извештај/raporti revizor, (**линк**)
<http://www.sz.gov.mk/blogs/4/239/2014>
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), (**линк**) / llojet e shërbimeve të ofruara nga poseduesit e informacionit (informacionet për disponueshmërinë fizike për realizimin e shërbimeve dhe informatat për shërbimet elektronike, të dhënat për bazat ligjore, emri i shërbimeve, dokumentet dhe të dhënat e nevojshme për realizimin e secilit prej shërbimeve, mekanizmat për mbrojtje ligjore dhe të dhëna të tjera përkatëse), (**link**)
Нема - Секретаријатот за законодавство дава стручна помош на органите на државната управа и управните организациони и учествува во изготвување на законите ч другите прописи и проучува прашања од областа на правниот систем и дава по истите сгручани мислења и предлози на Владата на Република Северна Македонија по тие прашања, меѓу другото и преку порталот Е – Влада
Нук ка - Секретаријатот и Легислациониот офрон ndihmë profesionale organeve të administratës shtetërore dhe organizatave administrative dhe merr pjesë në hartimin e ligjeve dhe çështjeve të tjera dhe studion çështjet nga fusha e sistemit juridik dhe jep mendime dhe propozime të njëjta gjithëpërfshirëse për Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut për ato çështje, ndër të tjera, nëpërmjet portalit E-Qeveria
16. тарифници за надоместоци за издаван>e на реални акти, (**линк**) **Нема - Секретаријатот за законодавство не издава реални акти/** për tariffat për kompensimet e akteve reale, (**link**) **Asnjë - Sekretariati i Legjislacionit nuk miraton akte reale**
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), (**линк**)
mënyra e paraqitjes së kërkesës për qasje në informacion (mënyra e paraqitjes së kërkesës me gojë dhe me shkrim për qasje në informata, si dhe kërkesë të dorëzuar në mënyrë elektronike), (**link**)
<http://www.sz.gov.mk/pages/liik>
http://sz.gov.mk/data/pdf/baranie_jk.pdf
18. целокупната документација зајавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, (**линк**)
i gjithë dokumentacioni për furnizimet publike, për koncesionet dhe për kontratat për partneritetin publik-privat, (**link**)
<http://www.sz.gov.mk/pages/jn>

[http://www.sz.gov.mk/blogs/4/206/-](http://www.sz.gov.mk/blogs/4/206/)

19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, **(линк)** / propozime të programeve, programe, pikëpamje, mendime, studime dhe dokumente të tjera të ngjashme që u referohen akteve nën kompetencën e poseduesit të informacionit, njoftimeve për publikun për punë të marra nga ueb-faqja e tyre në pajtim me kompetencat ligjore, buletinet informative, gazetata zyrtare nëse janë detyrim sipas ligjit dhe të tjera, **(link)**

http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby=creation_date&category=Q&page=&tag=&start_date=&end_date=

20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, **(линк)**/ raportet e punës që ua dorëzojnë organeve kompetente për zbatimin e kontrollit dhe mbikëqytjes , **(link)**

http://www.sz.gov.mk/publiic/biog/03/01/0102_d74d.pdf

http://wwwv.sz.gov.mk/data/pdf/lijk/11_Izvestaj_za_sproveduvanje_na_godisen_plan_za_rabota_2020.pdf

21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации **(линк)**/ të dhëna statistikore për punën, si dhe informacione të tjera, akte dhe masa që ndikojnë në jetën dhe punën e qytetarëve dhe që rrjedhin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit

http://www.sz.gov.mk/blogs?search=&orderby^creation_date&category-5&page=&tag-&start_date=&end_date=

22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. **(линк)**/ informacione të tjera që dalin nga kompetenca dhe puna e poseduesit të informacionit **(link)**

(Место и датум/Vendi dhe data)

(Имател на информации - печат/ Poseduesi i informacioneve - vula)