



Влада на Република  
Македонија  
Секретаријат за  
законодавство

Бр. сл. 04-330/2  
21.01 .2019 год.

Св.Кирил и Методиј бр. 54  
1000 Скопје,  
Република Македонија  
тел./факс (02) 3228 203  
е-пошта: info@sz.gov.mk  
сајт: www.sz.gov.mk

Врз основа на член 48 од Законот за административни службеници („Службен Весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 05/16, 142/16 и 11/18), член 2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за напредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен Весник на Република Македонија“ бр. 11/15 и 35/18) и Правилникот за систематизација на работните места во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија бр.01-3214/1 од 09.04.2015 година и бр.01-655/1 од 29.01.2018 година, Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија објавува,

ИНТЕРЕН ОГЛАС  
број 01/2019

за пополнување на (2) работни места со  
унапредување

1. Советник за даночни, банкарски, девизни и царински прашања, со шифра УПР 0101B01000 со звање советник во Одделението за финансиски систем, Сектор за финансиски систем и економска политика - 1 (еден) извршител.

Општи услови предвидени за работното место утврдени со Законот за административните службеници и Правилникот за систематизација на работните места на Секретаријатот за законодавство се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови :

- Правен факултет, со најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен



- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),

**Потребни општи работни компетенции на средно ниво:**

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Работни Денови: понеделник до петок.

Почеток на работно време помеѓу 07:30 часот до 08:30 часот.

Завршеток на работно време помеѓу 15:30 часот до 16:30 часот.

Неделно работно време: 40 (четириесет) часа.

Паричен износ на нето плата: 25.041, 00 денари.

**2. Советник за организација на државната власт, судство и надворешни работи УПР 0101B01000 со звање советник во Одделението за политички систем, Сектор за политички систем и човечки ресурси и одржлив развој - 1 (еден) извршител.**

Општи услови предвидени за работното место утврдени со Законот за административните службеници и Правилникот за систематизација на работните места на Секретаријатот за законодавство се:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.



Посебни услови :

- Правен факултет, со најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење
- најмалку три години работно искуство во структурата
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Работни Денови: понеделник до петок.

Почеток на работно време помеѓу 07:30 часот до 08:30 часот.

Завршеток на работно време помеѓу 15:30 часот до 16:30 часот.

Неделно работно време: 40 (четириесет) часа.

Паричен износ на нето плата: 25.041, 00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во Законот за административните службеници и во Актот за систематизација како и:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место кое согласно актот за систематизација на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас или да е во рамките на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на тековното



работно место и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Кандидатите за унапредување се пријавуваат на интерниот оглас со поднесена пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата преку Архивата на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија ја доставуваат до Одделението за управување со човечки ресурси на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија, како и преку службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси [hr@sz.gov.mk](mailto:hr@sz.gov.mk).

Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување.

*Рокот за доставување на пријавите изнесува 5 (пет) работни дена, сметано од денот на објавување на огласот*

Краен рок за поднесување на пријавата со доказите е 27.01.2019 година.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од страна на секретарот на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Македонија.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка.

СЕКРЕТАР

Лила Перчиновска Миладиновска

Изготвил: Марија Биљановска Илијоска



До

Секретаријат за законодавство на Владата на Република  
Македонија

Одделение за управување со човечки ресурси

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ  
Интерен оглас бр. 01/2019

Работно место за кое аплицирате/ назив и шифра	
Име и презиме	
Организациона единица	
Тековно работно место/ звање и шифра на работно место	
Работно искуство	
Стручни квалификации/ образование	
Дали ги исполнува општите и посебните услови предвидени со Законот за административни службеници за работните места за кое е објавен Интерниот оглас и кои документи ги приложува како доказ:	
Работно искуство	
Оцена при последно оценување	
Податоци за оценување во последните три години	
Дали е изречена дисциплинска мерка една година пред објавувањето на интерниот оглас (заокружи)	ДА НЕ



Посетувани обуки во последниве 5 (пет) години и наведете докази	
Дополнителни доставени документи и докази	

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци се дисквалификува од натамошната постапка.

Подносител,

-----  
(име, презиме и потпис)

