



Бр./Nr. 03-476/2
27-01-2025 20. мај 2025
СКОПЈЕ - ШКУП

ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО ЗА 2024 ГОДИНА

1. ПРОГРАМИ

Програма 1: СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА

Програмата "СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА" произлегува од Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024 година, „Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија“ и „Обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството“.

Поврзаноста со приоритетните цели на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2024-2028 година е преку приоритетните цели:

- квалитетно управување со координативните структури, зајакнување на процесот на планирање, подготовка, доследно следење на спроведувањето и известување за Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) како основен стратешки програмски документ во процесот на усогласување на националното законодавство со законодавството на Европската Унија;
- квалитетна подготовка на националната верзија на правото на Европската Унија преку унапредување на процедурите, стандардите и методологиите во насока на обезбедување квалитетен и поеднообразен пристап во сите понатамошни фази на креирање на националната верзија на правото на Европската Унија;
- одлучна и неселективна борба со организираниот криминал и корупција, реформи во насока на владеење на правото и изградба на независни институции.

Стратешките приоритети на Секретаријатот за законодавство се:

Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења и Континуирана надградба на информатичката инфраструктура.

Стратешките цели на Секретаријатот за законодавство се:

- навремено и квалитетно подготвување на мислења;
- јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Северна Македонија со законодавството на Европската Унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти;
- ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Северна Македонија;
- зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето;
- зајакнување на соработката со универзитетите со цел обука на студенти како стручни идни кадри и овозможување на практична работа или волонтирање на студенти во органот;
- зајакнување на капацитетите на вработените преку зголемен број на соодветни обуки за вработените;
- зајакнување на институционално родово одговорни капацитети на другите органи на државната управа;
- одржување на системот за управување со квалитет согласно барањата на стандардот ИСО 9001:2015;
- стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки;
- ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на

Република Северна Македонија;

- унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Северна Македонија;
- одржување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.

2. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Оценка на постигнати резултати од спроведувањето на програмите и потпрограмите

- ✓ Секретаријатот за законодавство од почетокот до крајот на 2024 година изработи 4.587 електронски стручни мислења, односно изработи вкупно 5.048 предмети според деловодникот на Секретаријатот за законодавство.
- ✓ Ги зајакна капацитетите на Секретаријатот преку повеќе онлајн обуки на следните теми: Обука на сајбер безбедност, Обука за ЦАФ, Обука за јавни набавки.
- ✓ Изработи годишен план за обуки за вработените во Секретаријатот за законодавство и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за обуки согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Изработи годишен план за вработувања и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за вработувања согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Реализирано е едно ново вработување во 2024 година.
- ✓ Реализирано е едно вработување на определено време во 2024 година.
- ✓ Реализирани се две унапредувања на административни државни службеници.
- ✓ Реализирани се две од планирани две јавни набавки во 2024 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2024-2025 година и Спроведе постапка за јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство).
- ✓ Успешно ја помина првата надзорна проверка на системот за управување со квалитет согласно стандардот ИСО 9001:2015.

Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:

Програмата „Стручни правни мислења“/ Потпрограмата „Изготвување на стручни мислења“ произлегува од Стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 година „Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија“ и „Обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството“

Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:

Приоритет на Секретаријатот за законодавство: Подобрена стручна поддршка при подготвувањето на мислења

Цели на Секретаријатот за законодавство:

Навремено и квалитетно подготвување на мислења, Јакнење на капацитетите на органите на државата во делот на усогласувањето на законодавството на Република Северна Македонија со законодавството на Европската унија преку давање на стручни мислења по доставени предлози на закони и други прописи и акти, Ефективна и ефикасна соработка со Владата на Република Северна Македонија и зајакнување на интерната и екстерната соработка заради унапредување на квалитетот во работењето, Зајакнување на соработката со универзитетите со цел обука на студенти како стручни идни кадри и овозможување на практична работа или волонтирање на студенти во органот, зајакнување на капацитетите на вработените преку зголемен број на соодветни обуки за вработените, Зајакнување на институционално родово одговорни капацитети на другите органи на државната управа.

Назив на програмата/потпрограмата: „Стручни правни мислења“/„Изготвување на стручни мислења“

Цел на програмата/потпрограмата:

Секретаријатот за законодавство преку програмата СТРУЧНИ ПРАВНИ МИСЛЕЊА, потпрограмата „ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА“ има за цел да ја оствари својата функција во обезбедувањето на методолошкото единство во подготвувањето на законите и другите прописи од аспект на нивно стручно правно концепирање согласно правниот систем и номотехничко оформување на текстовите на законите и другите прописи што ги подготвуваат министерствата и другите органи на управата преку давање стручни правни мислења до истите.

Одговорен:

Сектор за финансиска политика,
Сектор за економска политика,
Сектор за политички систем и
Сектор за дејности од јавен
интерес и одржлив развој

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Мерка/активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
<p>-давање стручна помош на органите на државната управа и управните организации и учествува во изготвување на законите и другите прописи;-проучување на прашања од областа на правниот систем и давање по истите стручни мислења и предлози на Владата на Република Северна Македонија по тие прашања;-водење грижа за објавување на прописите и другите акти на министрите кои раководат со министерствата и функционерите кои раководат со други органи на управата и управните организации во „Службен весник на Република Северна Македонија“;-давање стручни мислења за усогласеноста на националното законодавство со законодавството на Европската Унија како и по прописите на општините за кои Министерството за локална самоуправа тоа ќе го побара;-давање мислење по иницијативи за оценка на уставноста и законитоста на законите и другите прописи односно решенија на Уставниот суд на Република Северна Македонија за поведување на постапка за оценување на уставноста и законитоста на законите и другите прописи.</p>	<p>Број на изготвени стручни мислења на Секретаријат за законодавство на годишно ниво</p>	<p>4.587 електронски прикачени мислења и 5.048 изготвени предмети на Секретаријат за законодавство</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство</p>

ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ

Мерка/активност	Образложение	Влијание	Препорака
<p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени</p>	/	/	/

<p>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:</p> <p>Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</p>	<p>Програмата „Стручни правни мислења“/ Потпрограмата „Информатичката инфраструктура“ произлегува од: стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија содржани во Одлуката за стратешки приоритети за 2024 година „Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија“ и „Обезбедување на владеење на правото и независност на правосудството“</p> <p>Приоритет на Секретаријатот за законодавство: Континуирана надградба на информатичката инфраструктура.</p> <p>Цели на Секретаријатот за законодавство:</p> <p>Одржување на системот за управување со квалитет согласно барањата на стандардот ИСО 9001:2015, Стручна и логистичка ИТ поддршка за порталот е-влада и електронскиот систем за јавни набавки, ИТ поддршка во осовременување, содржинско збогатување и перманентно ажурирање на Веб локацијата на Секретаријат за законодавство на Владата на Република Северна Македонија, Унапредување на внатрешниот систем на информирање на Секретаријат за законодавство и Воведување на систем за заштита на податоци и побрз проток на податоци.</p>		
<p>Назив на програмата/потпрограмата: „Стручни правни мислења“/„Информатичката инфраструктура“</p>	<p>Цел на програмата/потпрограмата: Целта на оваа потпрограма е да се обезбедат 1 сервер со лиценциран софтвер, 3 SSD дискови, 3 скенери и антивирус</p>	<p>Одговорен: Виш соработник за управување со бази на податоци и информатичка инфраструктура</p>	
<p>СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ</p>			
<p>Мерка/активност</p>	<p>Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво</p>	<p>Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата</p>	<p>Коментар</p>
<p>- Набавка на потребен хардвер и софтвер - Одржување на хардвер и софтвер</p>	<p>Процент на реализација на планираните набавки на информатичка инфраструктура</p>	<p>-100% реализација на Стратегија за развој на ИКТ 2024-2025 за тековната година: Набавена информатичка опрема согласно Стратегијата за ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2024-2025 година и тоа: сервер со лиценциран софтвер, 3 SSD дискови, 3 скенери и антивирус.</p>	<p>Ризиците се наведени во Регистарот на ризици на Секретаријатот за законодавство</p>
<p>ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ</p>			
<p>Мерка/активност</p> <p>Мерки/активности (од Годишниот план за работа) кои биле планирани, а не биле спроведени</p>	<p>Образложение</p>	<p>Влијание</p>	<p>Препорака</p>
<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>

2.2. Оценка на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата

2.3. Оценка на спроведувањето на други активности кои произлегуваат од надлежностите и работата на органот на државната управа

Преглед на подзаконската регулатива и други акти донесени од страна на секретарот, а кои се поврзани со законската регулатива утврдена од страна на Владата или со тековното работење на органот на државната управа.

1. Правилник за внатрешна организација на Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
2. Правилник за систематизација на работните места во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
3. Правилник за остварување на правата, должностите и одговорностите на административните државни службеници во Секретаријатот за законодавство
4. Правилник за користење на средствата за репрезентација во Секретаријатот за законодавство
5. Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци
6. Правилник за спроведување на процедури за прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните и другите податоци кои се однесуваат на укажувачи и на пријави од укажувачи, а применувајќи ги прописите за заштита на личните податоци и заштита на класифицираните информации
7. Правилник за работа на библиотеката на Секретаријатот за законодавство
8. Правилник за набавка, евиденција и документација на библиотечниот фонд во библиотеката на Секретаријатот за законодавство
9. Правилник за управување со судир на интереси и пријавување на дополнителен ангажман за службените лица во Секретаријатот за законодавство
10. Правилник за начинот на вршење на видео надзор во Секретаријатот за законодавство
11. Упатство за начинот на движење, следење и процесуирање на документите кои се оформени како предмети во рамки на Секретаријатот за законодавство
12. Упатство за начинот на постапување со архивирани предмети во Секретаријатот за законодавство
13. Упатство за постапување при упатување на обука и стручно усовршување на вработените во Секретаријатот за законодавство
14. Упатство за утврдување на правото, начинот и постапката за користење на финансиски средства (аванс) при службените патувања
15. Упатство за постапката при реализирање на службени патувања на вработените во Секретаријатот за законодавство
16. Упатство за користење на службено возило за службени потреби и такси во Секретаријатот за законодавство
17. Упатство за физичка безбедност во работните простории во Секретаријатот за законодавство
18. Упатство за управување со сигурносни документи во Секретаријатот за законодавство
19. Упатство за начинот на чување на клучевите од службените простории на Секретаријатот за законодавство означени како безбедносни зони
20. Упатство за начинот на постапување со документите кои содржат класифицирани информации во Секретаријатот за законодавство
21. Упатство за правилата на однесување на вработените на работното место во Секретаријатот за законодавство на Владата на Република Северна Македонија
22. Правила за постапување со подароци, погодности и гостопримства во Секретаријатот за законодавство
23. Политика за квалитет
24. Политика за систем на заштита на личните податоци на Секретаријатот за законодавство
25. Политика на „чист екран“ и „чисто биро“
26. Политика на интегритет
27. Политика за приватност
28. Политика за колачиња

Преглед на други спроведени мерки и активности кои произлетуваат од работата на органот на државната управа

- ✓ Реализирани се две од две планирани јавни набавки во 2024 година (Набави информатичка опрема согласно Стратегијата за развој на ИКТ во Секретаријатот за законодавство 2024-2025 година и јавна набавка на гориво за службеното патничко моторно возило на Секретаријатот за законодавство).

3. РАЗВИВАЊЕ НА ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ

Преглед од влијанието на управувањето со човечките ресурси содржи извештај за: вработувањата, унапредувања

- ✓ Изработи годишен план за вработувања и два пати годишно извештај за реализацијата на планот за вработувања согласно обврската од Законот за административни службеници.
- ✓ Во завршна фаза е реализација на едно ново вработување во планирано во 2024 година
- ✓ Реализирано е едно вработување на определено време во 2024 година
- ✓ Реализирани се две унапредувања на административни државни службеници во 2024 година.

4. ОКОЛНОСТИ И РИЗИЦИ

Воглавно утврдените ризици имаат рејтинг на низок ризик, односно во тековната година се надгледувани и за нив се превземани соодветни мерки кои ја сведуваат нивната веројатност за настанување и нивното влијание на минимум. При преоценувањето на ризиците е констатирано дека при добивањето на мислење во електронска форма/усно без доставен допис од страна на надлежен орган рејтингот на ризик е на средно ниво за што понатаму останува можноста да се изнаоѓаат мерки за негово намалување во иднина, како што се комуникација со Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија, комуникација со надлежен орган и тимски приод во работата. Рејтингот на ризик од прекин на електрична енергија кој може да доведе до последицата губење на податоци е на средно ниво, односно не е сведен на минимум, бидејќи Секретаријатот за законодавство почесто во тековната година се соочуваше со ситуации да снемува струја и напонот на струјата не беше стандарден, односно се менуваше, поради што можноста за уништување на одредена опрема, би можела да доведе до губење на податоци. Но сепак, Секретаријатот за законодавство врши континуиран back up на податоците на повеќе места.

ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТРУЧНИ МИСЛЕЊА

Ризик: Ненавремена достава на стручно мислење до надлежен орган

Спроведена мерка: Се врши проверка на датум за достава при прием на барањето од страна на непосредниот изготвувач на мислењето и проверка на датумот за достава од страна на непосредниот раководител при разгледување на изготвеното мислење.

Ризик: Добивање на мислење во електронска форма/усно без доставен официјален допис од страна на надлежниот орган

Спроведена мерка: Се спроведува комуникација со Генерален Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија., комуникација со надлежен орган и тимски приод во работата.

ИНФОРМАТИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА

Ризик: Прекин на електрична енергија

Спроведена мерка: 1 црс приклучен на сервер и континуиран бек уп на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Пожар/Поплава/Елементарна непогода

Спроведена мерка: Континуиран бек уп на податоци од страна на одговорните лица.

Ризик: Невидентирање на преземените мерки од реализирано одржување на опремата во Дефинираните записи

Спроведена мерка: Бек уп на податоци на повеќе места, податоци од Е-влада се чуваат во согласност со Договор со Македонски телеком АД Скопје.

5. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕПОРАКИ

Врз основа на оценките изнесени во претходните поглавја, би можело да се даде заклучок дека степенот на постигнување на резултатите и спроведувањето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа, како и целокупното работење на органот на Државната управа е на високо ниво. Позначителни отстапувања во однос на реализацијата на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на Секретаријатот за законодавство не се забележани. Се дава препорака да се продолжи со посветеноста при планирањето и следењето на Стратешкиот план и Годишниот план за работа и во наредниот период.

Секретар
на Секретаријатот за законодавство
Д-р Оливера Недовска

